

## Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων

...αυτόνομο νομικόν πρόσωπον δημοσίου δικαίου,

συσταθέν δυνάμει του Ν.6298/1934, εδρεύον εν

Αθήναις και τελούν υπό την ανωτέραν

εποπτεϊάν του Υπουργού Εργασίας.

Σκοπός αυτού, η προστασία των παρ' αυτώ

ησφαλισμένων κατά των κινδύνων, ασθενείας,

αναπηρίας, ατυχήματος, γήρατος κλπ.



## ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



# ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

### ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η απογραφή των εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων γίνεται στο Τμήμα Εσόδων του Υποκαταστήματος ΙΚΑ που λειτουργεί η έδρα της επιχείρησης.

Η διαδικασία απογραφής υποστηρίζεται από ειδικό έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ», το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα [www.ika.gr](http://www.ika.gr) και στα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ. Το έντυπο αυτό συμπληρώνεται από τον εργοδότη και υποβάλλεται συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ

1. Για **Φυσικό πρόσωπο**, φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών στην εφορία και φωτοαντίγραφο ταυτότητας υπεύθυνου εργοδότη.

2. Για **μη Φυσικό Πρόσωπο**, φωτοαντίγραφο βεβαίωσης έναρξης στην εφορία ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο από το οποίο προκύπτει ο Α.Φ.Μ. του και ο κωδικός δραστηριότητάς του και φωτοαντίγραφο ταυτότητας υπεύθυνων εργοδοτών.

3. Επιπλέον για κάθε νομική μορφή / κατηγορία εργοδότη, απαιτείται:

❖ Για **Ο.Ε.** και **Ε.Ε.** φωτοαντίγραφο εταιρικού.

❖ Για **ΕΠΕ** φωτοαντίγραφο καταστατικού και Φ.Ε.Κ. (περίληψη δημοσίευσης καταστατικού).

❖ Για **Α.Ε.** φωτοαντίγραφο καταστατικού και Φ.Ε.Κ. (περίληψη δημοσίευσης καταστατικού) ή ανακοίνωση καταχώρησης στο οικείο μητρώο (ΜΑΕ) της Υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχίας της διοικητικής απόφασης της Α.Ε. για τη σύσταση της εταιρείας. Επίσης και την έγκριση του καταστατικού της (Εγκ. 22/95) και Φ.Ε.Κ. για τη σύνθεση του Δ.Σ. Αωνύμου εταιρείας ή μέχρι της σχετικής δημοσίευσης φωτοαντίγραφο πρακτικών Δ.Σ., εφόσον έχουν επέλθει αλλαγές στη σύνθεση του Δ.Σ. από την αρχική καταχώριση της σύστασης της εταιρείας.

❖ Για **Κοινοπραξία**, το συστατικό έγγραφο της κοινοπραξίας (και των κατά περίπτωση δικαιολογητικών, αναλόγως της νομικής μορφής των κοινοπρακτούντων μελών, όπως αναφέρονται παραπάνω).

❖ Για **αυτοκίνητα** (ταξί, φορτηγά, πούλμαν) φωτοαντίγραφο άδειας κυκλοφορίας.

❖ Για **διαχείριση πολυκατοικίας**, πλήρη στοιχεία του διαχειριστή και όλων των συνιδιοκτητών.

### Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Αντίγραφα των συμβάσεων εργασίας κατά το Π.Δ. αριθ. 156/94 (Φ.Ε.Κ. αριθ. 102/τ.Α'5-7-94) των απασχολούμενων ή Κατάσταση απασχολούμενων θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

2. Φωτοαντίγραφα καρτών πρόσληψης προσωπικού.

3. Αντίγραφα των συμβάσεων εργασίας μειωμένης ή εκ περιτροπής απασχόλησης, για όσους εργαζόμενους απασχολούνται με καθεστώς μειωμένης ή εκ περιτροπής απασχόλησης, (Ν. 2639/98).

Τα τρία (3) τελευταία δικαιολογητικά, εάν δεν είναι διαθέσιμα κατά την απογραφή, προσκομίζονται αργότερα.

Τα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών μπορούν να επικυρώνονται στο ΙΚΑ με την επίδειξη των πρωτοτύπων.

### ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΟΙΚΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η απογραφή των εργοδοτών που απασχολούν οικιακό προσωπικό γίνεται στο Τμήμα Εσόδων του Υποκαταστήματος ΙΚΑ που βρίσκεται η οικία του εργοδότη.

Υποχρέωση απογραφής έχουν οι εργοδότες, που απασχολούν οικιακούς βοηθούς ή λοιπά πρόσωπα που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες

στο σπίτι του εργοδότη (κηπουροί, παιδοκόμοι κλπ.), εφόσον τα πρόσωπα αυτά παρέχουν τις υπηρεσίες τους σ' έναν εργοδότη.

Η διαδικασία απογραφής υποστηρίζεται από ειδικό έντυπο «ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΟΙΚΙΑ», το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα [www.ika.gr](http://www.ika.gr) και στα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ. Το έντυπο αυτό συμπληρώνεται από τον εργοδότη και υποβάλλεται συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Φωτοαντίγραφο της ταυτότητας του εργοδότη,

2. Στοιχεία από τα οποία προκύπτει ο Α.Φ.Μ. του εργοδότη (π.χ. εκκαθαριστικό φορολογικής δήλωσης).

3. Ατομικά στοιχεία απασχολούμενων (φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου και Βεβαίωσης απόδοσης ΑΜΑ ή ασφαλιστικού βιβλιαρίου εφόσον υπάρχουν).

Τα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών μπορούν να επικυρώνονται στο ΙΚΑ με την επίδειξη των πρωτοτύπων.

