
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ

Ηλεκτρονική
Υπηρεσία
Πιστοποίησης
Ασφαλιστικών Οργανισμών

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εισαγωγή	3
1.1	Συμβατότητα Browser	3
1.2	Διεύθυνση πρόσβασης.....	3
1.3	Login Screen	3
1.4	Εγγραφή Χρήστη	5
1.5	Ενεργοποίηση Χρήστη.....	8
1.6	Επανεγγραφή Χρήστη	9
1.7	Απώλεια Συνθηματικού Χρήστη.....	10

1. Εισαγωγή

Η ηλεκτρονική υπηρεσία **Πιστοποίησης Ασφαλιστικών Οργανισμών** υποστηρίζει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Δημιουργία νέου λογαριασμού χρήστη για έναν Ασφαλιστικό Φορέα μέσω της επιλογής **Εγγραφή**.
- **Ενεργοποίηση** του λογαριασμού που δημιουργήσατε κατά την Εγγραφή ή την Επανεγγραφή σας χρησιμοποιώντας τον κλειδάριθμο που παραλάβατε από την Γραμματεία ΚΕΠΑ στο αρμόδιο Υποκατάστημα.
- Στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό χρήστη σας (username) ή έχετε ξεχάσει το συνθηματικό **και** τον κλειδάριθμό σας, έχετε την δυνατότητα να προβείτε σε **Επανεγγραφή**. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτήν της αρχικής εγγραφής.
- **Απώλεια Συνθηματικού** στην περίπτωση που είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης αλλά έχετε ξεχάσει το συνθηματικό σας και επιθυμείτε να αποκτήσετε καινούργιο (προϋποθέτει εισαγωγή του κλειδαρίθμου σας).

Ως εγγεγραμμένοι χρήστες είστε σε θέση να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και το συνθηματικό σας για να συνδεθείτε στην Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας .

1.1 Συμβατότητα Browser

Η ηλεκτρονική υπηρεσία χρησιμοποιεί τις πλέον πρόσφατες και εξελιγμένες τεχνολογίες web. Για την πλήρη εκμετάλλευσή τους συνιστάται η χρήση του Internet Explorer 9 ή εναλλακτικά των Firefox 6+ και Google Chrome 12+. Στην περίπτωση υπολογιστών με λειτουργικό Windows XP συνιστάται η χρησιμοποίηση των Firefox 6+ και Google Chrome 12+.

1.2 Διεύθυνση πρόσβασης


Οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Πιστοποίησης Ασφαλιστικού Φορέα είναι προσβάσιμη από την ακόλουθη διεύθυνση (url):



Εικόνα 1: Διεύθυνση Πρόσβασης της Εφαρμογής στο Διαδίκτυο


1.3 Login Screen

Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται η Αρχική Σελίδα της εφαρμογής, η οποία παρουσιάζει στην αριστερή πλευρά ένα μενού επιλογών με τις διαθέσιμες λειτουργίες και στην δεξιά ορισμένες συνοπτικές Οδηγίες Χρήσης, οι οποίες εξειδικεύονται ανά οθόνη.



ΙΚΑ
ΕΝΔΙΑΣ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΕΤΑΒΙΩΣ

Υπηρεσία Πιστοποίησης Ασφαλιστικών Οργανισμών



Βασικές Λειτουργίες

- ✦ Αρχική Σελίδα
- ✦ Εγγραφή Χρήστη
- ✦ Ενεργοποίηση Χρήστη
- ✦ Επανεγγραφή Χρήστη
- ✦ Απώλεια Συνθηματικού

Οδηγίες Χρήσης

Καλωσορίσατε στην Υπηρεσία Πιστοποίησης Οργανισμών.

Επιλέξτε **Εγγραφή** στην περίπτωση που δεν έχετε κωδικούς στην εφαρμογή. Με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία της εγγραφής σας. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να τα εκτυπώσετε και να τα προσκομίσετε σε κάποια από τα υποκαταστήματα ΙΚΑ, όπου θα προσκομίσετε θα απαραίτητα δικαιολογητικά. Εκεί θα πραγματοποιηθεί έγκριση του αιτήματός σας και θα λάβετε τον κλειδαριθμό που σας αντιστοιχεί.

Όταν ολοκληρώσετε το προηγούμενο βήμα πατήστε **Ενεργοποίηση** προκειμένου να προβείτε σε ενεργοποίηση του λογαριασμού που δημιουργήσατε κατά την **Εγγραφή** ή την **Επανεγγραφή** σας χρησιμοποιώντας τον κλειδαριθμό που παραλάβατε από την Περιφερειακή Υπηρεσία.

Στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΙΚΑ αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό χρήστη σας (username) ή έχετε ξεχάσει το συνθηματικό **και** τον κλειδαριθμό σας, επιλέξτε **Επανεγγραφή**. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτήν της αρχικής εγγραφής.

Τέλος έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε **Απώλεια Συνθηματικού** στην περίπτωση που είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης αλλά έχετε ξεχάσει το συνθηματικό σας και επιθυμείτε να αποκτήσετε καινούργιο (προϋποθέτει εισαγωγή του κλειδαριθμού σας).

Ως εγγεγραμμένοι χρήστες είστε σε θέση να εισάγετε τον κωδικό χρήστη και το συνθηματικό σας για να συνδεθείτε στην [Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας](#).

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

version 1.0

Εικόνα 2: Αρχική Οθόνη Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας

1.4 Εγγραφή Χρήστη

Επιλέξτε **Εγγραφή** στην περίπτωση που δεν διαθέτετε λογαριασμό χρήστη Ασφαλιστικού Φορέα.

Εικόνα 3: Οθόνη Δημιουργίας Λογαριασμού Χρήστη για Ασφαλιστικό Φορέα

Στην οθόνη που θα εμφανιστεί συμπληρώνετε ηλεκτρονικά την αίτηση εγγραφής σας, δηλώνοντας τον κωδικό (Username) και το συνθηματικό (Password) που επιθυμείτε να έχετε ως χρήστης του συστήματος, μαζί με ορισμένα συμπληρωματικά στοιχεία, όπως το Α.Φ.Μ. σας.

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*). Επίσης διευκρινήσεις σε ότι αφορά τα ακόλουθα πεδία:

- **Κωδικός Χρήστη (username):** Πρέπει να αποτελείται από 8-12 λατινικούς χαρακτήρες ή νούμερα.
- **Συνθηματικό (password):** Πρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Όσο μεγαλύτερο συνδυασμό αλφαριθμητικών και ειδικών χαρακτήρων περιέχει το συνθηματικό, τόσο ισχυρότερο και ασφαλέστερο θα είναι. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο **Επιβεβαίωση Συνθηματικού**.
- Τα πεδία **Αρ. τηλεφώνου**, **Αρ. κινητού τηλεφώνου** και **Fax** δέχονται 10-ψήφιους αριθμούς (χωρίς κενά και παύλες).
- Στην ενότητα **Στοιχεία Εκπροσώπου** εισάγετε το Ονοματεπώνυμο και το Πατρώνυμο του Εκπροσώπου (μέχρι 50 και 30 χαρακτήρες αντίστοιχα).

- Στο πεδίο του **Κωδικού Οπτικής Επιβεβαίωσης** συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνεται στην εικόνα.

Αποθήκευση: Πατώντας "Αποθήκευση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους με τα στοιχεία ΙΚΑ και θα οδηγηθείτε στην οθόνη εμφάνισης των στοιχείων εγγραφής

Ακολούθως πρέπει να εκτυπώσετε τα στοιχεία εγγραφής σας και να μεταβείτε στη Διοίκηση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (Αγ. Κωνσταντίνου 8, 6^{ος} όροφος, γραφείο 610), αν βρίσκεστε στην Αττική, ή στο εγγύτερο Υποκατάστημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ το οποίο διαθέτει Γραμματεία ΚΕΠΑ, αν βρίσκεστε στην επαρχία. Αναλυτική λίστα των συγκεκριμένων Υποκαταστημάτων παρατίθεται παρακάτω:

Α/Α	ΣΗΜΕΙΑ ΚΕΠΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΕΠΙΜΕΝΙΔΟΥ 12
2	ΑΓΡΙΝΙΟ	Ε.Ο. ΑΓΡΙΝΙΟΥ-ΑΝΤΙΡΡΙΟΥ 47
3	ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ	ΑΝΑΤ. ΘΡΑΚΗΣ 58
4	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	Λ.ΒΕΡΓΩΤΗ & ΑΝΤΙΝΩΡΟΣ
5	ΑΡΤΑΣ	ΠΕΡΙΦ/ΚΗ ΟΔΟΣ & ΚΑΡΑΟΛΗ 1
6	ΒΕΡΟΙΑΣ	ΕΜΜ. ΠΑΠΠΑ 22
7	ΒΟΛΟΣ	ΘΡΑΚΩΝ 20 & ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ
8	ΔΡΑΜΑΣ	ΑΓΑΜΕΜΝΟΝΟΣ 2
9	ΕΔΕΣΣΑΣ	ΦΛΩΡΙΝΑΣ 2
10	ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	ΚΕΛΕΟΥ & ΜΙΑΟΥΛΗ
11	ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ	ΝΙΚ. ΜΑΝΔΗΛΑΡΑ 1
12	ΖΑΚΥΝΘΟΣ	ΦΩΣΚΟΛΟΥ 83
13	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΛΑΔΟΧΩΡΙΟΥ
14	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	3ο ΧΛΜ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ-ΜΟΙΡΩΝ, ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΣΤΑΥΡΩΜΕΝΟΣ
15	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 15-17
16	ΘΗΒΑΣ	ΚΑΔΜΟΥ 47
17	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Π. ΜΕΛΑ 34
18	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΦΙΛΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ 6
19	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ 38
20	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΙΕΖΕΚΙΗΛ 38Α
21	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΑΠΕΤΑΝ ΚΩΤΤΑ 2
22	ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	Π. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 1
23	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	9η ΠΑΡΟΔΟΣ ΘΕΟΤΟΚΗ
24	ΚΙΛΚΙΣ	ΓΙΑΛΑΜΙΔΗ 3
25	ΚΟΖΑΝΗ	ΕΡΜΟΥ & ΛΙΟΥΦΗ
26	ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 2
27	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΚΥΠΡΟΥ 21Α
28	ΚΩ	ΠΛΑΤΑΝΙ
29	ΛΑΜΙΑ	ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ 72
30	ΛΑΡΙΣΑΣ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 29 & ΠΑΤΡΟΚΛΟΥ 22
31	ΛΕΡΟΥ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 29 & ΠΑΤΡΟΚΛΟΥ 22
32	ΜΥΡΙΝΑΣ ΛΗΜΝΟΥ	ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 8
33	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	ΠΛ. ΜΑΡΤΥΡΩΝ
34	ΝΑΞΟΥ	ΝΑΞΟΣ
35	ΞΑΝΘΗΣ	ΑΝΔΡ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 1
36	ΠΑΤΡΩΝ (ΑΓ. ΑΛΕΞΙΟΥ)	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 14
37	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΣΤΡΑΤΗ ΜΥΡΙΒΗΛΗ 4

38	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ 9
39	ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 1
40	ΠΥΡΓΟΣ	ΜΥΣΤΡΑ 7
41	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	ΚΟΝΔΥΛΑΚΗ 89
42	ΡΟΔΟΥ	3ο ΧΙΛ. ΕΘ. ΟΔΟΥ ΡΟΔΟΥ ΛΙΝΔΟΥ
43	ΣΑΜΟΣ	ΚΑΛΟΜΟΙΡΗ ΚΑΙ ΣΤΑΜΑΤΙΑΔΗ
44	ΣΕΡΡΩΝ	ΠΡΙΓΚ. ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ 25
45	ΣΠΑΡΤΗΣ	ΓΚΟΡΤΣΟΛΟΓΟΥ 137 & ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ
46	ΤΡΙΚΑΛΑ	ΟΜΗΡΟΥ 13
47	ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2ο χλμ Εθνικής Οδού Τριπόλεως- Σπάρτης
48	ΧΑΛΚΙΔΑ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ
49	ΧΑΝΙΩΝ	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΩΝ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 99 (ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΛΙΚΑΣ)
50	ΧΙΟΥ	ΛΕΤΣΑΙΝΗΣ & ΑΓ. ΕΙΡΗΝΗΣ

Εκεί θα πραγματοποιηθεί έγκριση του αιτήματός σας και θα λάβετε τον κλειδάριθμο που σας αντιστοιχεί. Θα πρέπει να γνωρίζετε τον αριθμό της αίτησής σας (όπως εμφανίζεται στην οθόνη μετά την κατάθεση της αίτησης εγγραφής) ή τον ΑΦΜ του οργανισμού. Επίσης, το άτομο που θα παραλάβει τον κλειδάριθμο θα πρέπει να έχει μαζί του έγγραφα που να πιστοποιούν την ταυτότητά του, καθώς και έγγραφη εξουσιοδότηση αν δεν είναι ο ίδιος ο εκπρόσωπος του φορέα που έχει δηλωθεί στη συμπλήρωση της αίτησης.

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας εγγραφής.

1.5 Ενεργοποίηση Χρήστη

Στην οθόνη αυτή μπορείτε να ενεργοποιήσετε ηλεκτρονικά τον λογαριασμό χρήστη που δημιουργήσατε κάνοντας χρήση του κλειδαρίθμου που παραλάβατε από το αρμόδιο υποκατάστημα.

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού απαιτεί να γνωρίζετε 3 κωδικούς: τον κωδικό χρήστη (**Username**), το συνθηματικό πρόσβασης (**Password**) και τον **Κλειδαρίθμο**, ο οποίος παραλαμβάνεται μόνο από τον ίδιο τον χρήστη ή τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Στην περίπτωση που απολέσετε τον κλειδαρίθμο δεν έχετε την δυνατότητα να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης. Για να αποκτήσετε νέο κλειδαρίθμο θα πρέπει να υποβάλετε νέα αίτηση εγγραφής μέσω της επιλογής **Επανεγγραφή**.

Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- **Κωδικός Χρήστη / Συνθηματικό:** Συμπληρώστε το username και τον κωδικό (password) που επιλέξατε κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής / επανεγγραφής στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης.
- **Κλειδαρίθμος:** Ο αριθμός που σας δόθηκε έπειτα από την έγκριση στο αρμόδιο υποκατάστημα ή τη Διοίκηση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Συμπληρώστε τον με ακρίβεια σε κεφαλαία γράμματα.

Ενεργοποίηση: Πατώντας "Ενεργοποίηση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα λάθους που θα υποδεικνύει τα μη έγκυρα πεδία. Σε διαφορετική περίπτωση, ο λογαριασμός σας θα ενεργοποιηθεί με επιτυχία.

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας ενεργοποίησης χρήστη.

Εικόνα 4: Οθόνη Ενεργοποίησης Χρήστη

Κατόπιν της επιτυχούς Ενεργοποίησης, θα πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη (αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με συγκεκριμένα στοιχεία), ώστε να μπορέσετε να αποκτήσετε πρόσβαση στην υπηρεσία στην οποία κάνατε εγγραφή.

1.6 Επανεγγραφή Χρήστη

Στην οθόνη αυτή συμπληρώνετε εκ νέου την αίτηση εγγραφής σας, στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό χρήστη σας (username) ή έχετε ξεχάσει το συνθηματικό **και** τον κλειδάριθμό σας. Συμπληρώστε υποχρεωτικά τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- **Κωδικός Χρήστη (username):** Πρέπει να αποτελείται από 8-12 λατινικούς χαρακτήρες ή νούμερα.
- **Συνθηματικό (password):** Πρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο **Επιβεβαίωση Συνθηματικού**.
- Στην ενότητα **Στοιχεία Εκπροσώπου** εισάγετε το Ονοματεπώνυμο και το Πατρώνυμο του Εκπροσώπου (μέχρι 50 και 30 χαρακτήρες αντίστοιχα).
- Στο πεδίο του **Κωδικού Οπτικής Επιβεβαίωσης** συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην εικόνα.

Αποθήκευση: Πατώντας "Αποθήκευση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα λάθους που θα υποδεικνύει τα μη έγκυρα πεδία. Σε περίπτωση επιτυχημένης εισαγωγής η αίτηση εγγραφής σας θα καταχωρηθεί. Ακολούθως πρέπει να εκτυπώσετε τα στοιχεία εγγραφής σας και να μεταβείτε εκ νέου στη Διοίκηση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ε οποιαδήποτε γραμματεία ΚΕΠΙΑ (όχι απαραίτητα την ίδια από όπου είχατε παραλάβει κλειδάριθμο την προηγούμενη φορά). Εκεί θα πραγματοποιηθεί έγκριση του αιτήματός σας και θα λάβετε τον νέο κλειδάριθμο που σας αντιστοιχεί.

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας επανεγγραφής.

Εικόνα 5: Οθόνη Επανεγγραφής Χρήστη

1.7 Απώλεια Συνθηματικού Χρήστη

Εάν απωλέσατε το συνθηματικό σας, θα πρέπει να ορίσετε στην οθόνη αυτή ένα καινούργιο συμπληρώνοντας όλα τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- **Κωδικός Χρήστη:** Το όνομα χρήστη που επιλέξατε κατά την εγγραφή σας στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης.
- **Κλειδάριθμος:** Ο κλειδάριθμος είναι ο αριθμός που σας δόθηκε κατά την έγκρισή σας από το αρμόδιο υποκατάστημα ή τη Διοίκηση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Συμπληρώστε τον με ακρίβεια.
- **Συνθηματικό (password):** Το νέο σας συνθηματικό πρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο Επιβεβαίωση Συνθηματικού.
- Στο πεδίο του **Κωδικού Οπτικής Επιβεβαίωσης** συμπληρώστε τους χαρακτήρες που διακρίνετε στην εικόνα.

Αποθήκευση: Πατώντας "Αποθήκευση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Εάν όλα τα πεδία είναι έγκυρα ο νέος κωδικός σας θα τεθεί άμεσα και θα μπορείτε πλέον να συνδέεστε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης με αυτόν.

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας απώλειας συνθηματικού.

The screenshot shows the IKA website interface for password recovery. On the left is a navigation menu with options like 'Home', 'Registration', 'Activation', 'Re-registration', and 'Lost Password'. The main content area is titled 'Υπηρεσία Πιστοποίησης Ασφαλιστικών Οργανισμών'. It contains a form with the following elements:

- Στοιχεία Λογαριασμού:** Fields for 'Κωδικός Χρήστη:*' (Username), 'Α.Φ.Μ.:*' (A.F.M.), and 'Κλειδάριθμος Διαχειριστή:*' (Admin ID).
- Επιλέξτε ένα Νέο Συνθηματικό:** Fields for 'Συνθηματικό:*' (New Password) and 'Επιβεβαίωση Συνθηματικού:*' (Confirm Password).
- Καθαρισμός Οπτικής Επιβεβαίωσης:** A section with the instruction 'Πληκτρολογήστε τον κωδικό οπτικής επιβεβαίωσης:' followed by a CAPTCHA image showing the characters 'ηνωδpc' and a 'Ανανέωση' (Refresh) button.
- Buttons for 'Αποθήκευση' (Save) and 'Καθαρισμός' (Clear).

Εικόνα 6: Οθόνη Απώλειας Συνθηματικού