



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΙΔΡΥΜΑ  
**ΙΚΑ**  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση: Αγ. Κων/νου 8 (10241)  
Πληροφορίες: Γ. Τσακαλάκη  
Αριθμ. Τηλεφώνου: 210 5215272  
FAX: 210 5228747  
e-mail : [diefpar@ika.gr](mailto:diefpar@ika.gr)

Αθήνα 27 / 8 / 2008

Αριθ. Πρωτ. **ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ**  
A11/210 **81**

**ΠΡΟΣ:**

Αποδέκτες του Πίνακα Α'

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. ΟΠΣ (Ομάδα Υποέργου Μητρώου)
2. ΟΠΣ (Ομάδα Υποέργου Παροχών)
3. ΤΑΞΥ  
Ακαδημίας 58  
106 79 ΑΘΗΝΑ

**ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση οδηγιών»**

**ΣΧΕΤ.: α. Η αρ.Φ40202/οικ.20611/4107/31-7-08 απόφαση Υπουργών Εσωτερικών –  
Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας.  
β. Εγκ.65/08**

Σε συνέχεια της εγκ.65/08 – σχετικά με την ένταξη του κλάδου ασθένειας των Ξενοδοχοϋπαλλήλων στον κλάδο ασθένειας του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ – ενόψη της τροπολογίας του Νόμου (ΦΕΚ 1512/31-7-08 τ.Β) θεωρούμε απαραίτητη την τροποποίηση των οδηγιών που έχουν δοθεί και σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα.

Οι ασφ/νοι του τ.ΤΑΞΥ, των οποίων η ιατρική περίθαλψη παρέχεται από γιατρούς ειδικότητας μίσθωσης έργου των 11 περιοχών (Αττική, Θεσ/νίκη, Ηράκλειο, Χανιά, Ρέθυμνο, Λασιθί, Ρόδο, Κω, Κέρκυρα, Χαλκιδική) δεν θα αντικαταστήσουν τα βιβλιάρια υγείας ΤΑΞΥ με βιβλιάρια του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ αφού είναι θεωρημένα μέχρι 31/12/08, ωστόσο θεωρούμε σκόπιμο να αναφέρεται στο στέλεχος του βιβλιαρίου και ο ΑΜ: ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Αυτό ισχύει και για την έκδοση νέων βιβλιαρίων υγείας, ή παλαιών ασφ/νων οι οποίοι θέλουν αλλαγή συνταγολογίου ή να ασφαλίσουν νέο μέλος οικογένειας.

Επί πλέον στις περιπτώσεις έκδοσης νέων βιβλιαρίων υγείας των παραπάνω ασφ/νων, στους οποίους θα χορηγηθούν τα εν λόγω βιβλιάρια θα πρέπει να δημιουργηθεί ειδικό μητρώο ασφ/νων προκειμένου να είναι εύκολος ο εντοπισμός τους.

Για το ίδιο χρονικό διάστημα για τυχόν έκδοση νέων βιβλιαρίων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που έχουν χορηγηθεί μέχρι σήμερα βάσει των οδηγιών της εγκ.65/08 θα μεριμνήσει η αρμόδια υπηρεσία του τ.ΤΑΞΥ για την απόσυρσή τους.

Αντίθετα για τους ασφ/νους του τ.ΤΑΞΥ **των υπολοίπων περιοχών** εξακολουθούν να ισχύουν οι οδηγίες που έχουν δοθεί με την εγκ.65/08.

Αναλυτικότερα:

Η έκδοση νέων βιβλιαρίων υγείας στους νέους ασφ/νους εφόσον έχουν τις απαραίτητες χρονικές προϋποθέσεις (50) πενήντα ημέρες εργασίας τον προηγούμενο χρόνο ή βάσει 15μήνου, θα γίνεται από τις υπηρεσίες του τ.ΤΑΞΥ με βιβλιάρια του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Στα νέα βιβλιάρια θα αναγράφεται ο ΑΜ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Αν πρόκειται για παλιό ασφ/νο, ο οποίος θέλει αλλαγή συνταγολογίου ή να ασφαλίσει νέο μέλος οικογένειας τότε θα ακυρώνεται το βιβλιάριο του ΤΑΞΥ και θα εκδίδεται βιβλιάριο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τον αριθμό μητρώου του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και με κόκκινο στυλό τον αριθμό μητρώου του ΤΑΞΥ.

Και αυτή η διαδικασία θα γίνεται από τις υπηρεσίες του τ.ΤΑΞΥ .

Τέλος για όλες τις εκκρεμότητες που αφορούν επιστροφή δαπάνης μέχρι 31/7/08 ή δαπάνες Ειδικού Λογαριασμού Ξενοδοχοϋπαλλήλων (παροχές σε χρήμα), θα συντάσσονται οι σχετικές αποφάσεις από τα κλιμάκια υπαλλήλων του τ.ΤΑΞΥ και θα αποστέλλονται προς εκτέλεση στα κατά τόπους αρμόδια Υποκ/τα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (υπογραφή Προϊσταμένου και Δ/ντή Υποκ/τος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

Το τ.ΤΑΞΥ θα πρέπει να ενημερώσει τους ασφ/νους του για τις νέες αλλαγές.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΕΛΛΑΣ