



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΙΚΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΑΔΑ: Β43Ε4691ΩΓ-ΛΡΖ

Βαθμός Ασφαλείας
.....

Αθήνα 15 Οκτωβρίου 2012

Αριθμ. Πρωτ. Βαθμός Πρωτ/τας
Π15/2

ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤ'ΟΙΚΟΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Μενάνδρου 41 - 43

Ταχ. Κώδικας : 104 37 ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο : 210-52.37.771

210 52 37. 410

FAX : 210-52.37.080

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ
ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤ
ΟΙΚΟΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΚΑΤ'ΟΙΚΟΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ»**

Το ΙΚΑ - ΕΤΑΜ **προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους**, που επιθυμούν να ενταχθούν στο Μητρώο Παρόχων του Προγράμματος Κατ' οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων και να υπογράψουν με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ειδική σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών κατ' οίκον βοήθειας στους δικαιούχους του προγράμματος αυτού, **να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο εν λόγω Πρόγραμμα.**

1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η υλοποίηση του Προγράμματος Κατ' οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων διέπεται από το παρακάτω θεσμικό πλαίσιο :

- Τις διατάξεις του άρθρου 138 του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41/01-04-2012, τεύχος Α') όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του άρθρο 30 Ν. 4075/2012, (ΦΕΚ 89/11-04-2012, τεύχος Α)
- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της υποπαρ.10 παρ.Β' του άρθρου 138

του Ν.4052/2012,ΦΕΚ Α 41 και της παρ. 3 του άρθρου 30 παρ. 3 του Ν.4075/2012 (ΦΕΚ Α 89, καθώς και τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 38 του ν. 3863/2010 όπως προστέθηκαν με την παράγραφο 9 άρθρου 2 Ν.4024/2011, ΦΕΚ Α 226 και τροποποιήθηκαν με τις παρ.3 και 4 του άρθρου 30 του Ν.4075/2012 (ΦΕΚ Α 89).

- Την αριθ. Φ.80000/8786/1078/11-04-2012 (ΦΕΚ 1240/15-05-2012 τ. Β') –Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης όπως διαμορφώθηκε μετά τη διόρθωσή της στο ΦΕΚ 1656/15-5-2012 τ. Β' «Κριτήρια και διαδικασία επιλογής ωφελούμενων για την υλοποίηση προγράμματος κατ' οίκον φροντίδας συνταξιούχων»
- Την αριθ. Φ.80000/οικ. 16011/1709/5- 10-2012 (ΦΕΚ 2717/8-10-2012 τ. Β') –Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Οικονομικών & Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, σχετικά με τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, το ύψος της χρηματοδότησης ανά ωφελούμενο, τη σύναψη σύμβασης και διαδικασία παρακολούθησης και πληρωμής παρόχων, για τη λειτουργία του προγράμματος κατ' οίκον φροντίδας συνταξιούχων.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του Προγράμματος είναι η κατοχύρωση συνθηκών αυτόνομης διαβίωσης των ηλικιωμένων και των ανάπηρων συνταξιούχων στην κατοικία τους, ώστε να εξασφαλιστεί η παραμονή τους στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να αποφευχθεί η παραπομπή τους σε μονάδες κλειστής φροντίδας και να προληφθούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού.

Στο περιεχόμενο του Προγράμματος περιλαμβάνονται:

- η καταπολέμηση της εξάρτησης ηλικιωμένων και αναπήρων με την οργάνωση και τη συστηματική παροχή υπηρεσιών κοινωνικής εργασίας, ψυχοκοινωνικής στήριξης, νοσηλευτικής φροντίδας φυσικοθεραπείας, εργο-θεραπείας και οικιακής βοήθειας κλπ.

- η ενημέρωση των Ωφελούμενων για τα δικαιώματά τους και την υποστήριξη κατά τις επαφές τους με αρμόδιες υπηρεσίες υγείας, κοινωνικής ασφάλισης και πρόνοιας
- η διευκόλυνση των Ωφελούμενων για την συμμετοχή τους σε πολιτιστικές ψυχαγωγικές, κοινωνικές και θρησκευτικές δραστηριότητες

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ/ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ:

Σύμφωνα με την αριθμ. Φ.80000/8786/1078 /11-4-2012 (ΦΕΚ 1240/11-04-2012 τ. Β΄) Απόφαση Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης όπως διαμορφώθηκε μετά τη διόρθωσή της (ΦΕΚ 1656/15-5-2012 τ. Β΄), δικαιούχοι (ωφελούμενοι) του Προγράμματος είναι:

- οι συνταξιούχοι λόγω γήρατος, αναπηρίας ή θανάτου όλων των φορέων κυρίας ασφάλισης αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ , ΟΑΕΕ, ΟΓΑ, ΕΤΑΑ, ΕΤΑΠ – ΜΜΕ , ΝΑΤ Κ.Λ. Π)
- οι συνταξιούχοι λόγω γήρατος, αναπηρίας ή θανάτου του Δημοσίου καθώς και
- οι συνταξιούχοι ανασφάλιστοι υπερήλικες του ΟΓΑ,

οι οποίοι αντιμετωπίζουν πρόσκαιρα ή μόνιμα προβλήματα υγείας ή αναπηρίας και πληρούν σωρευτικά τα κριτήρια που αναφέρονται παρακάτω.

Τα κριτήρια που πρέπει να πληρούν σωρευτικά οι δικαιούχοι κατά την πρώτη εφαρμογή του προγράμματος, προκειμένου να εγκριθεί η ένταξή τους στο πρόγραμμα είναι :

- Να έχουν κριθεί ανάπηροι με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ανεξαρτήτου ορίου ηλικίας. Δηλαδή πρέπει να υπάρχει αναπηρία 67% και άνω **πιστοποιημένη από αρμόδιο φορέα** (ΚΕΠΑ ή άλλο φορέα εφόσον η σχετική απόφαση είναι σε ισχύ)
- Να διαβιούν μόνοι τους ή με σύζυγο ή άλλο πρόσωπο που πληροί τις λοιπές προϋποθέσεις υπαγωγής στο πρόγραμμα. Δηλαδή ο σύζυγος ή

το άλλο πρόσωπο να έχει ποσοστό αναπηρίας άνω του 67% και το ατομικό εισόδημά του να είναι κάτω των 7.715, 65 € ετησίως.

- Το συνολικό ετήσιο ατομικό ή οικογενειακό εισόδημα να μην υπερβαίνει αυτό της χαμηλότερης εισοδηματικής κλίμακας, που προβλέπεται κάθε φορά για την παροχή του ΕΚΑΣ. Το ατομικό αυτό εισόδημα ανέρχεται σήμερα στο ποσό των 7.715, 65 € και το οικογενειακό στο διπλάσιο.
- Η κατάσταση της υγείας τους, λόγω ασθένειας (χρόνιας ή πρόσκαιρης), να καθιστά αδύνατη την αυτοεξυπηρέτησή τους ή δυσχερή την κάλυψη των καθημερινών τους αναγκών.
- Να μην λαμβάνουν επίδομα απολύτου αναπηρίας ή εξωϊδρυματικό επίδομα ή οποιοδήποτε άλλο επίδομα συμπαράστασης από τον ασφαλιστικό τους Φορέα.
- Να μην διαβιούν σε μονάδες κλειστής φροντίδας κάθε νομικής μορφής ή σε νοσηλευτικές μονάδες του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή του ιδιωτικού τομέα.

Σε επόμενο χρόνο που θα γνωστοποιηθεί από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, θα μπορούν να ενταχθούν ως ωφελούμενοι και οι συνταξιούχοι **που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον το 78ο έτος της ηλικίας τους** και πληρούν σωρευτικά τα παραπάνω κριτήρια χωρίς να απαιτείται **πιστοποιημένο ποσοστό αναπηρίας 67%** και άνω.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

4.1 Δημιουργία Μητρώου Παρόχων

Για την υλοποίηση του Προγράμματος «Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων» στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ δημιουργείται και τηρείται Μητρώο Παρόχων. Με τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο Παρόχους το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ συνάπτει ειδικές συμβάσεις με τις οποίες αυτοί αναλαμβάνουν, έναντι καθορισμένης αμοιβής ανά

ωφελοούμενο, να παρέχουν υπηρεσίες κατ' οίκον βοήθειας στα πρόσωπα που εντάσσονται στο πρόγραμμα κατ' οίκον φροντίδας συνταξιούχων κατά τα κριτήρια και τη διαδικασία που προβλέπονται στην προαναφερόμενη Υπουργική απόφαση.

4.2 Δικαίωμα συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Παρόχων

Στο Μητρώο Παρόχων δύνανται να ενταχθούν:

- α) επιχειρήσεις Δήμων των άρθρων 103 και 107 του ν. 3852/2010 (Α' 87),
- β) επιχειρήσεις Περιφερειών των άρθρων 194 και 198 του ν. 3852/2010,
- γ) νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου,
- δ) νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου κερδοσκοπικού ή μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με σκοπό κοινωνικής φροντίδας ή υγείας κατά τις καταστατικές τους διατάξεις,
- ε) αμιγώς ιδιωτικές επιχειρήσεις, οι οποίες έχουν στο σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη ή πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό κατά το οικείο καταστατικό,
- στ) Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Κοινωνικής Φροντίδας του ν. 4019/2011 (Α' 226),

Για την ένταξη στο Μητρώο Παρόχων του Προγράμματος Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων οι παραπάνω φορείς ή επιχειρήσεις πρέπει υποχρεωτικά να πληρούν τις ακόλουθες ελάχιστες προϋποθέσεις :

- α) Να παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας ή φροντίδας ή υγείας ή πρόνοιας ή άλλες συναφείς προς τα ανωτέρω υπηρεσίες κατά το ισχύον καταστατικό τους
- β) Να απασχολούν κατ' ελάχιστον τρία άτομα προσωπικό, ένα άτομο ανά ειδικότητα όπως ορίζονται κατωτέρω:

Έναν (1) τουλάχιστον Κοινωνικό/ή Λειτουργό (πτυχιούχο ΑΕΙ/ΤΕΙ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ή Ψυχολόγο ΑΕΙ ή πτυχιούχο ΑΕΙ Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης.

Έναν (1) τουλάχιστον Νοσηλεύτη/τρια (με άδεια άσκησης επαγγέλματος και οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΙΕΚ [πιστοποιημένο από ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠΕΠ] ή Σχολών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου Σχολών της

ημεδαπής ή της αλλοδαπής με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ή Επισκέπτη Υγείας (ΤΕΙ).

Έναν (1) τουλάχιστον Οικογενειακό/ή Βοηθό.

Πέραν των βασικών ειδικοτήτων που αναφέρονται παραπάνω οι πάροχοι μπορούν να απασχολούν και άτομα με τις ακόλουθες ειδικότητες του Ιατρού, Βοηθού Νοσηλεύτη, Εργοθεραπευτή, Φυσιοθεραπευτή, κλπ., ώστε να μπορούν να παρέχουν και συμπληρωτικές υπηρεσίες.

4.3 Υποβολή αίτησης

Για την ένταξη στο Μητρώο Παρόχων και τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα «Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων» **οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ηλεκτρονικά, συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα στην ειδική περιοχή του διαδικτυακού τόπου του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. (www.ika.gr Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες / Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Παρόχους Κατ' οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων)**

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων ορίζεται η 25 /10/2012.

Για τη συμπλήρωση της Αίτησης απαραίτητη είναι η γνώση και η ανεπιφύλακτη αποδοχή από τους ενδιαφερόμενους όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση και στην αριθ. Φ.80000/οικ. 16011/1709/5- 10-2012 (ΦΕΚ 2717/8-10- 2012 τ. Β') –ΚΥΑ .

Η Αίτηση συμμετοχής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και υπογράφεται στη θέση «Ο ΑΙΤΩΝ», από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, ο οποίος θα έχει αρμοδιότητα ή εξουσιοδότηση για τη συμπλήρωσή της και για δέσμευση της επιχείρησης που εκπροσωπεί έναντι του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με μόνη την υπογραφή του.

Στην αίτηση οι ενδιαφερόμενοι αναφέρουν την γεωγραφική περιοχή, επιπέδου Καλλικρατικού Δήμου, στην οποία μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες κατ οίκον Φροντίδας. Επίσης δηλώνουν και τυχόν άλλες επαγγελματικές εγκαταστάσεις (παραρτήματα) πέραν της έδρας στις οποίες δραστηριοποιούνται και με τις οποίες επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα.

Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης , το σύστημα παράγει αυτόματα τον αριθμό της αίτησης με το οποίο ο χρήστης μπορεί στη συνέχεια να ενημερώνεται για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτησή του.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης οι υποψήφιοι Πάροχοι αποστέλλουν πλήρη φάκελο με τα ακόλουθα στοιχεία:

1. **Την αίτηση συμμετοχής** που εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου παρόχου

2. **Τα δικαιολογητικά** του υποψήφιου Παρόχου ανά κατηγορία φορέα /επιχείρησης όπως αναφέρονται **στο παράρτημα 1** της παρούσας πρόσκλησης.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα και πρέπει να χαρακτηρίζονται από :

- πληρότητα και ορθότητα, η οποία θα ελέγχεται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.
- απόλυτη κάλυψη των κριτηρίων / ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής υποψηφίου παρόχου .
- Και να αποδεικνύεται η ισχύς των δικαιολογητικών από πλευράς:
 - Ημερομηνίας έκδοσης
 - Ύπαρξης των αναγκαίων υπογραφών
 - Λήξης της ισχύος τους

Ο εν λόγω φάκελος θα πρέπει να είναι σφραγισμένος και να αναγράφεται στο εξωτερικό μέρος του η ένδειξη: «Για ένταξη στο Μητρώο Παρόχων του Προγράμματος Κατ' οίκον φροντίδας Συνταξιούχων με φορέα υλοποίησης το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ»

Αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς στην ακόλουθη ταχυδρομική Δ/νση:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤ'ΟΙΚΟΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ

ΜΕΝΑΝΔΡΟΥ 41-43 Τ.Κ 104 37 ΑΘΗΝΑ (4ος Όροφος)

4.4 Αξιολόγηση αιτήσεων

Μετά την παραλαβή της αίτησης και των δικαιολογητικών, η αρμόδια υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και συγκεκριμένα το Τμήμα Παρόχων, της Δ/νσης Κατ'οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων, αφού διαπιστώσει την πληρότητα και ορθότητα των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών, προβαίνει στην αξιολόγηση της αίτησης εξετάζοντας την κάλυψη των απαιτούμενων κριτηρίων και προϋποθέσεων για την υπαγωγή των Παρόχων στο Πρόγραμμα. Ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, πραγματοποιούνται στη συνέχεια τα εξής:

- Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης του Παρόχου, εκδίδεται Απόφαση Διοίκησης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την έγκριση της σύναψης σύμβασης για ένταξη του Παρόχου ή και των Παραρτημάτων του στο Μητρώο Παρόχων, η οποία αποστέλλεται στον Πάροχο και **κοινοποιείται στο αρμόδιο Υποκατάστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή στα αρμόδια Υποκαταστήματα** αν υπάρχουν παραρτήματα της επιχείρησης, για ενημέρωσή του ώστε να δρομολογηθούν οι απαιτούμενες ενέργειες για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
- Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης του Παρόχου, αποστέλλεται σχετική επιστολή για την ενημέρωση του Παρόχου για το αποτέλεσμα της εξέτασης της αίτησής του καθώς και για τους λόγους που οδήγησαν στο συγκεκριμένο αποτέλεσμα.

4.4 Σύναψη σύμβασης

Η σύμβαση υπογράφεται στο Υποκ/μα του ΙΚΑ- ΕΤΑΜ της έδρας του Παρόχου από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Παρόχου και τον Δ/ντή του Υποκαταστήματος που εξουσιοδοτείται από το Διοικητή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την ενέργεια αυτή.

Σε περίπτωση Παρόχου που διατηρεί περισσότερες της μιας επαγγελματικές εγκαταστάσεις (παραρτήματα) που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα, υπογράφεται ξεχωριστή σύμβαση για κάθε επαγγελματική εγκατάσταση (πάρτημα εργοδότη) στο Υποκ/μα ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, που υπάγεται η κάθε επαγγελματική εγκατάσταση.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο πάροχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Πρακτικό αρμόδιου διοικητικού οργάνου για ορισμό νόμιμου εκπροσώπου και εξουσιοδότησής του να υπογράψει τη σύμβαση
- β. Φορολογική ενημερότητα / ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
- γ. Αντίγραφο ποινικού Μητρώου νόμιμου εκπροσώπου
- δ. Τροποποιήσεις καταστατικού ή συστατικής πράξης μετά την υποβολή της αίτησης (εφόσον υπάρχουν) και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου περί μη μεταβολής στοιχείων του καταστατικού ή της συστατικής πράξης της επιχείρησης.
- ε. Πιστοποιητικό, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν έχει κινηθεί εις βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ότι δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Αναλυτικότερα τα δικαιολογητικά ανά νομική μορφή Παρόχου που προσκομίζονται κατά την υπογραφή της σύμβασης αναγράφονται στο **Παράρτημα 2** της παρούσα.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του Παρόχου πριν την προσέλευσή του στο αρμόδιο Υποκατάστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, υποβάλλει στο διαδικτυακό τόπο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ αίτημα για την πιστοποίησή του και την απόδοση ειδικού κωδικού για την πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΙΚΑ –ΕΤΑΜ.

4.5 Διάρκεια της Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για ένα έτος από την υπογραφή της και ανανεώνεται αυτοδίκαια για ίσο κάθε φορά χρόνο εφόσον ο Πάροχος πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων ένταξης του στο Μητρώο Παρόχων, που καθορίζονται από την παρούσα πρόσκληση και τις ισχύουσες εκάστοτε σχετικές διατάξεις και δεν καταγγελθεί από οποιονδήποτε από του συμβαλλόμενους τριάντα (30) ημέρες πριν τη λήξη της.

4.6 Διαδικασία σύναψης συμφωνητικού συνεργασίας Παρόχου με Ωφελούμενο και έναρξη Παροχής Υπηρεσιών

Με την υπογραφή της σύμβασης ενεργοποιείται στον πάροχο ειδικός κωδικός (κλειδάριθμος) με τον οποίο αποκτά πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ για εγγραφή στο λογαριασμό του των ωφελούμενων που θα τον

επιλέξουν, καθώς και για την υποβολή ηλεκτρονικά στοιχείων για την πληρωμή του.

Ο ωφελούμενος επιλέγει Πάροχο από κατάλογο Παρόχων της περιοχής του που του γνωστοποιείται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Μεταξύ του ωφελούμενου και του Παρόχου συνάπτεται συμφωνητικό συνεργασίας για το είδος των υπηρεσιών (π.χ νοσηλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες κοινωνικού λειτουργού, οικιακής βοηθού) που θα παρασχεθούν καθώς και τον τρόπο παροχής τους. (π.χ. πλήθος επισκέψεων σε εβδομαδιαία βάση). Το συμφωνητικό υπογράφεται σε 3 αντίτυπα, ένα για τον Ωφελούμενο, ένα για τον Πάροχο και ένα για το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ το οποίο προσκομίζεται στο αρμόδιο Υποκατάστημα με την πρώτη υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής του Παρόχου. Για την υποστήριξη της διαδικασίας θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Σχέδιο «Συμφωνητικού συνεργασίας Ωφελούμενου -Παρόχου».

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού συνεργασίας ο Πάροχος καταχωρεί τον ωφελούμενο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στο λογαριασμό του και παράλληλα τον δεσμεύει ώστε να μην μπορεί να επιλεγεί από άλλο Πάροχο.

Παροχή υπηρεσιών για ωφελούμενο δεν γίνεται δεκτή πριν από την ημερομηνία καταχώρησης του ωφελούμενου σε λογαριασμό Παρόχου.

Σε κάθε επίσκεψη του/της υπαλλήλου του Παρόχου σε Ωφελούμενο συμπληρώνεται η σχετική **βεβαίωση παροχής υπηρεσιών**, υπογράφεται από τον Ωφελούμενο και τον/την υπάλληλο του Παρόχου σε δύο αντίτυπα, το ένα εκ των οποίων τηρεί ο Ωφελούμενος ενώ το άλλο τηρεί ο Πάροχος στα αρχεία του (σχετικό έντυπο ΕΠ6: Βεβαίωση παροχής υπηρεσιών).

Στο τέλος κάθε μήνα ο Πάροχος ζητάει από τον Ωφελούμενο να επιβεβαιώσει τις υπηρεσίες που έλαβε κατά τη διάρκεια του μήνα με την υπογραφή σχετικού εντύπου. Το έντυπο αυτό παράγεται αυτόματα από το σύστημα (ΕΠ7Α : Έντυπο Μηνιαίου Απολογισμού Παροχής Υπηρεσιών) με βάση την μηνιαία καταχώριση των απολογιστικών στοιχείων παροχής υπηρεσιών ανά Ωφελούμενο, αποτελεί συγκεντρωτική κατάσταση των επισκέψεων ανά Ωφελούμενο για την παροχή υπηρεσιών σε μηνιαία βάση και υπογράφεται από τον Ωφελούμενο

επιβεβαιώνοντας τις υπηρεσίες που έλαβε από τον Πάροχο. Το έντυπο αυτό χρησιμοποιείται από τον Πάροχο ως αποδεικτικό της παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του από το αρμόδιο Υποκατάστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Ο ωφελούμενος δύναται να διακόψει τη συνεργασία του με τον συγκεκριμένο Πάροχο μετά από καταγγελία του σχετικού συμφωνητικού συνεργασίας, η οποία κοινοποιείται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και στην οποία αναφέρονται οι λόγοι διακοπής της συνεργασίας. Ο Πάροχος υποχρεούται να καταχωρήσει τη σχετική μεταβολή στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Σε περίπτωση που ο Πάροχος δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες η διακοπή γίνεται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

4.7 Παρεχόμενες Υπηρεσίες / Διάρκεια – συχνότητα παροχής / κοστολόγηση υπηρεσιών

Ο Πάροχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες κατ' οίκον, ανάλογα με τις ανάγκες φροντίδας κάθε ωφελούμενου, όπως ενδεικτικά περιγράφονται κατωτέρω:

α) Υπηρεσίες Κοινωνικής Στήριξης, όπως αξιολόγηση και ιεράρχηση κοινωνικών αναγκών, ατομική κοινωνική στήριξη, ενημέρωση των ωφελούμενων για τα δικαιώματά τους και υποστήριξη της επαφής τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες ασφάλισης, υγείας και κοινωνικής προστασίας, διευκόλυνση ή συνοδεία των ωφελούμενων για τη συμμετοχή τους σε θρησκευτικές, πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και κοινωνικές δραστηριότητες

β) Υπηρεσίες Νοσηλευτικής Φροντίδας όπως μέτρηση ζωτικών οργάνων ήτοι αιμοληψία, μέτρηση πίεσης, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση σφυγμών, αλλαγή και τοποθέτηση ουροκαθετήρα αιμοληψία/μεταφορά αίματος και ούρων στο νοσοκομείο, ενεσοθεραπεία, περιποίηση τραυμάτων, πρόληψη και περιποίηση κατακλίσεων, παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής, χορήγηση φαρμάκων, πρώτες βοήθειες επίσκεψη στο γιατρό για συνταγογράφηση, κλπ

γ) Υπηρεσίες Οικιακής Βοήθειας όπως διατήρηση της υγιεινής και της καθαριότητας της οικίας, ψώνια, φροντίδα εξωτερικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής ήτοι πλύσιμο, ντύσιμο, κόψιμο νυχιών, προετοιμασία γευμάτων, αγορές τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης, πληρωμή λογαριασμών κ.λ.π.

Οι υπηρεσίες **παρέχονται για δέκα (10) ώρες μηνιαίως** με συχνότητα δύο (2) επισκέψεων τουλάχιστον ανά εβδομάδα και ελάχιστο χρόνο ανά επίσκεψη τριάντα (30) λεπτά σε περίπτωση περισσότερων των δύο (2) επισκέψεων. Ο αριθμός των επισκέψεων ανά εβδομάδα καθορίζεται στο συμφωνητικό συνεργασίας Παρόχου / Ωφελούμενου ανάλογα με τις ανάγκες του ωφελούμενου.

Η αμοιβή του παρόχου ανά ωφελούμενο για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρονται παραπάνω **ορίζεται σε εκατό (100) € μηνιαίως**. Η αμοιβή ανά ωφελούμενο υπολογίζεται με βάση τα προσκομισθέντα στοιχεία και παραστατικά.

Ο Κοινωνικός λειτουργός ή ο Νοσηλευτής υποχρεούται να συντάσσει μηνιαία έκθεση για κάθε ωφελούμενο, στην οποία περιλαμβάνονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες, η καταγραφή και αξιολόγηση των αναγκών του ωφελούμενου, η προσαρμογή ή η εξατομίκευση των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και η αναγκαιότητα συνέχισης του προγράμματος.

Ο Πάροχος ή το προσωπικό του απαγορεύεται να ζητά ή εισπράττει οποιαδήποτε αμοιβή από τον ωφελούμενο ή μέλος της οικογένειάς του ή τρίτο πρόσωπο που σχετίζεται με οποιοδήποτε τρόπο με τον ωφελούμενο.

4.8 Μεταβολή στοιχείων Μητρώου Παρόχων :

Οι Πάροχοι, με βάση την σύμβαση ένταξης στο Μητρώο Παρόχων, είναι υποχρεωμένοι σε κάθε μεταβολή που γίνεται στα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο, να ενημερώνουν το Τμήμα Παρόχων.

A. Καταχώρηση μεταβολών από το Τμήμα Παρόχων της Δ/σης κατ' οίκον φροντίδας μετά από σχετική αίτηση του Παρόχου

Οι μεταβολές που αφορούν τα γενικά στοιχεία του Παρόχου, την ένταξη στο πρόγραμμα νέου παραρτήματος ή τη διαγραφή παραρτήματος γίνονται από την υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ μετά από υποβολή έντυπης αίτησης, που αποστέλλεται μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, στη Διοίκηση ΙΚΑ-ΕΤΑΜ / Διεύθυνση Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων / Μενάνδρου 41-43 Τ.Κ 104 37 Αθήνα.

Ανάλογα με τη μεταβολή χρησιμοποιείται και το αντίστοιχο έντυπο. Συγκεκριμένα:

α) σε περίπτωση αίτησης μεταβολής των γενικών στοιχείων του Παρόχου χρησιμοποιείται το έντυπο «Αίτηση Μεταβολής Γενικών Στοιχείων Μητρώου Παρόχων» (ΕΠ4α),

β) σε περίπτωση ένταξης νέου παραρτήματος, χρησιμοποιείται το έντυπο «Αίτηση Ένταξης Νέου Παραρτήματος στο Μητρώο Παρόχου» (ΕΠ4β), και

γ) σε περίπτωση διαγραφής παραρτήματος, χρησιμοποιείται το έντυπο «Αίτηση Λύσης Σύμβασης Έδρας / Παραρτήματος Παρόχου» (ΕΠ4γ).

B . Καταχώρηση μεταβολών από τον πάροχο:

Οι μεταβολές που αφορούν στη συνεργασία Παρόχου με Ωφελούμενους, π.χ. προσθήκη Ωφελούμενου, διακοπή σχέσης με Ωφελούμενο καθώς και οι μεταβολές που αφορούν το απασχολούμενο προσωπικό (αποχωρήσεις /προσλήψεις) θα γίνονται από τον πάροχο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΙΚΑ- ETAM

5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΑΡΟΧΟΥ.

Η πληρωμή του Παρόχου γίνεται απολογιστικά με βάση τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά ωφελούμενο οι οποίες δεν μπορούν να ξεπεράσουν τις (10) ώρες μηνιαίως. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών μικρότερης διάρκειας θα υπάρχει αναλογική μείωση της αποδιδόμενης δαπάνης.

Ο πάροχος σε μηνιαία βάση καταχωρεί στο ηλεκτρονικό σύστημα του ΙΚΑ- ETAM απολογιστικά στοιχεία της παροχής των υπηρεσιών ανά ωφελούμενο. (έντυπο μηνιαίας/τριμηνιαίας καταγραφής απολογιστικών στοιχείων παροχής υπηρεσιών παρόχου προς ωφελούμενους). Η καταχώριση θα γίνεται σε ειδικά διαμορφωμένη φόρμα στην οποία θα έχει πρόσβαση ο Πάροχος μέσα από το λογαριασμό του στο πληροφοριακό σύστημα του ΙΚΑ-ETAM.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Πάροχος ζητάει από τον Ωφελούμενο να επιβεβαιώσει τις υπηρεσίες που έλαβε κατά τη διάρκεια του μήνα με την υπογραφή σχετικού

έντυπου. Το έντυπο αυτό παράγεται αυτόματα από το σύστημα με βάση την μηνιαία καταχώριση των απολογιστικών στοιχείων παροχής υπηρεσιών ανά Ωφελούμενο, αποτελεί συγκεντρωτική κατάσταση των επισκέψεων ανά Ωφελούμενο για την παροχή υπηρεσιών σε μηνιαία βάση και υπογράφεται από τον Ωφελούμενο επιβεβαιώνοντας τις υπηρεσίες που έλαβε από τον Πάροχο. Το έντυπο αυτό χρησιμοποιείται από τον Πάροχο ως αποδεικτικό της παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του από το αρμόδιο Υποκατάστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Η πληρωμή του Παρόχου γίνεται από το Υποκατάστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στο οποίο έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση. Κάθε τρίμηνο υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον Πάροχο αίτηση για την πληρωμή της αμοιβής που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη περίοδο και για το ποσό που έχει υπολογίσει το σύστημα με βάση τις μηνιαίες απολογιστικές αναφορές παροχής υπηρεσιών και η οποία προωθείται προς το αρμόδιο Υποκατάστημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Η αίτηση υποβάλλεται εφόσον έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση από τον Πάροχο των απολογιστικών στοιχείων παροχής υπηρεσιών και για τους 3 μήνες αναφοράς.

Η εξόφληση του τιμήματος γίνεται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την υποβολή των παραστατικών και δικαιολογητικών πληρωμής και ύστερα από έλεγχο και έγκριση των αρμόδιων οργάνων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Σε περίπτωση εκκρεμοτήτων, προβλημάτων και αποκλίσεων αναφορικά με τις πληρωμές θα υπάρξει ενημέρωση του παρόχου ώστε να διευθετηθεί η εκάστοτε διαφορά. Εφόσον ο Πάροχος δεν ανταποκρίνεται προκειμένου να διευθετηθεί το πρόβλημα / εκκρεμότητα που έχει εντοπιστεί, τότε αναστέλλεται η διαδικασία της πληρωμής του Παρόχου έως την επίλυση τυχόν προβλημάτων / εκκρεμοτήτων.

Για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, δια των αρμοδίων οργάνων του δύναται να διενεργεί τακτικούς και έκτακτους επιτοπίους ελέγχους, να ελέγχει και να προβαίνει στην διασταύρωση όλων των τηρούμενων στοιχείων από τους παρόχους και τους ωφελούμενους.

Το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Πάροχο την επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, που ενδέχεται να προκύψουν μετά τη διενέργεια από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ τακτικών ή έκτακτων ελέγχων, επιτόπιων ή μη, προληπτικών ή κατασταλτικών και μετά τη διαπίστωση της σχετικής υπαιτιότητας του Παρόχου.

6. ΕΥΘΥΝΗ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΟΥ

Ο Πάροχος οφείλει να απασχολεί, καθ' όλη τη χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασής του με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ το κατάλληλο προσωπικό σε αριθμό, σύνθεση, καταλληλότητα και εξειδίκευση που απαιτείται για την άρτια παροχή των υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους, ελέγχοντας αν διαθέτουν τα κατάλληλα τυπικά προσόντα και τίτλους σπουδών που απαιτούνται και αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση και τη σχετική ΚΥΑ. Οι τίτλοι σπουδών και τα λοιπά στοιχεία άδειας άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτούνται τηρούνται στην επιχείρηση του Παρόχου καθόλη την διάρκεια της Σύμβασης που θα υπογραφεί με το ΙΚΑ -ΕΤΑΜ και είναι διαθέσιμα στα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ οποτεδήποτε ζητηθούν σε τακτικό ή έκτακτο έλεγχό του.

2. Ο Πάροχος μπορεί να αντικαθιστά το προσωπικό του που σχετίζεται με το Πρόγραμμα από άτομα ισοδύναμων τυπικών προσόντων διασφαλίζοντας όμως τη συνεχή κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα .

3. Ο Πάροχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την επιλογή του προσωπικού το οποίο θα παράσχει υπηρεσίες προς τους Ωφελούμενους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και για τη διασφάλιση ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες παρέχονται πάντα από το προσωπικό αυτό με τήρηση όλων των απαραίτητων κατά περίπτωση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

4. Ο Πάροχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του και τους συνεργάτες του που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του Προγράμματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας.

5. Ο Πάροχος υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για οποιαδήποτε μεταβολή στην κατάσταση και τις προϋποθέσεις συμμετοχής των Ωφελουμένων, τους οποίους εξυπηρετεί στο πλαίσιο του Προγράμματος,

εφόσον υποπέσουν στην αντίληψή του καθώς και για την διακοπή της συνεργασίας με Ωφελούμενο μετά από πρωτοβουλία του Ωφελούμενου

6. Ο Πάροχος ευθύνεται αποκλειστικά για τις υπηρεσίες που παρέχει στο πλαίσιο του Προγράμματος μέσω του προσωπικού του καθώς και για τυχόν πράξεις ή παραλείψεις τους ή ζημίες που προκλήθηκαν κατά την παροχή των υπηρεσιών αυτών. Ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει τον Ωφελούμενο για κάθε ζημία που θα υποστεί, εφόσον αυτή προκληθεί αποδειγμένα από υπαιτιότητα του Παρόχου και του προσωπικού του.

7. Στην περίπτωση που η το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ εναχθεί ή αναγκαστεί να καταβάλλει προς οποιονδήποτε αποζημίωση οποιασδήποτε φύσεως από παράβαση της παρούσας σύμβασης από τον Πάροχο ή το προσωπικό του και των συνεργατών του που σχετίζονται με την υλοποίηση του Προγράμματος, τότε το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ έχει δικαίωμα να προσεπικαλέσει στη δίκη τον Πάροχο και να ζητήσει από τον Πάροχο κάθε ποσό που τυχόν θα του ζητηθεί να καταβάλλει ή έχει καταβληθεί και κάθε άλλο ποσό, δαπάνη, ή ζημία που θα υποστεί από την αιτία αυτή

8. Ο Πάροχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε κανέναν τρίτο πληροφορίες ή έγγραφα που αποτελούν προσωπικά δεδομένα των Ωφελούμενων (π.χ. θέματα υγείας, οικογενειακής κατάστασης, κλπ.) και που περιέλθουν σε γνώση του κατά την παροχή υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του στο πλαίσιο του Προγράμματος.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Η παράβαση εκ μέρους του παρόχου των υποχρεώσεων που επιβάλλονται από τη σύμβαση που θα υπογράψει αποτελεί λόγο επιβολής κατ' αυτού των κατωτέρω κυρώσεων:

α) Γραπτή σύσταση

β) Οριστική καταγγελία της σύμβασης.

γ) Ποινική ρήτρα ποσού ίσου με το 20% του αιτούμενου από τον πάροχο ποσού για τις υπηρεσίες του προηγούμενου μηνός.

Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται μεμονωμένα ή σωρευτικά, ανάλογα με την συχνότητα και τη σοβαρότητα της παράβασης, με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

7. ΠΑΡΟΧΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών :

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι Πάροχοι του Προγράμματος θα προμηθεύονται το σχετικό υλικό της Πρόσκλησης από την ιστοσελίδα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (www.ika.gr) μετά την ανάρτηση του σχετικού υλικού στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

Για τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα αναρτώνται αναλυτικές οδηγίες στο δικτυακό τόπο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, όπου αναφέρονται όλες οι παρεχόμενες από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ηλεκτρονικά υπηρεσίες. (www.ika.gr Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες)

Συνημμένα:

α) Παράρτημα 1

Δικαιολογητικά για την Συμμετοχή των Παρόχων

β) Παράρτημα 2

Δικαιολογητικά Υπογραφής Σύμβασης

με Πάροχο

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
ΡΟΒΕΡΤΟΣ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΜΠΕΛΛΕΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ