



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΠΑΔ

Δικαιολογητικά για απογραφή και έκδοση βιβλιαρίου συνταξιούχου χήρας/ου (εκ μεταβιβάσεως) ασφαλισμένων στον Τομέα Δημοσίων υπαλλήλων (ΟΠΑΔ) και στον Τομέα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΤΥΔΚΥ)

(βάσει του Π.Δ.665/62 & συμπληρωμένο με μεταγενέστερες διατάξεις)

1. Πράξη μεταβίβασης σύνταξης από Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (φωτοτυπία) στο όνομα του/της συζύγου
2. Βεβαίωση κρατήσεων Υγειονομικής Περίθαλψης από Γ.Λ.Κ.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε ισχύ.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνει ότι δεν έχει ίδιο δικαίωμα περίθαλψης από άλλο ασφαλιστικό φορέα (ασφαλιστικό οργανισμό ή ταμείο), δεν εργάζεται και δεν λαμβάνει σύνταξη εξ ιδίου δικαιώματος από άλλο ασφαλιστικό οργανισμό ή ταμείο. Επίσης δεν λαμβάνει σύνταξη εκ μεταβιβάσεως από τον θανόντα σύζυγο από κανένα άλλο ταμείο πλέον του Δημοσίου (στην περίπτωση που λαμβάνει να δηλώσει το ταμείο) και θα ενημερώσει την Υπηρεσία σε περίπτωση μεταβολής των δηλωθέντων (χορηγείται από την Υπηρεσία).
5. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης Ε1
6. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
7. Μια (1) φωτογραφία
8. ΑΜΚΑ
9. Βεβαίωση διαγραφής από προηγούμενο ασφαλιστικό φορέα ή οργανισμό.

Παρατηρήσεις:

- Ανά περίπτωση μπορεί να απαιτηθούν επιπλέον δικαιολογητικά.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του ιδίου, εξουσιοδότηση θεωρημένη από δημόσια αρχή.